

Наименование административной процедуры	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)
Номер административной процедуры по Перечню –6.3.	
ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ	<i>заявление</i>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<i>бесплатно</i>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<i>В день обращения</i>
Срок действия справки, документа (решения) другого	<i>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее образование</i>
Порядок представления гражданами документов	<i>Документы представляются гражданами лично либо через полномочного представителя</i>
Порядок выдачи справок, документов гражданам иных	<i>Документы выдаются гражданам лично либо через полномочного представителя, либо заказной почтой</i>

Ответственное лицо:

Драбо Ж.З., заместитель директора по учебной работе, тел. 51252

Время приёма: понедельник-пятница 8.00-12.00

На время его отсутствия – Рудёнок В.И., секретарь

